

CURRICULUM VITAE

09/01/2020

José López Martínez
Licenciatura en Nutrición



DATOS PERSONALES

Dirección: Col. San Pedrito Peñuelas, calle curtidores # 14
Santiago de Querétaro, Qro. C.P: 76148
Teléfono cel: 4425668230
Correo electrónico: 14816023@uniceq.edu.mx
Estado civil: Casado
Fecha de nacimiento: 10/06/1983
Edad: 36 años
CURP: LOMJ830610HOCPRS01

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Del 11 de julio al 13 de diciembre del 2017 Diplomado en Nutrición Deportiva (Universidad Central de Querétaro).
- 2017 Curso a distancia "Salud en tu Escuela: Manejo del Sobrepeso y Obesidad en Escolares" (<http://educads.salud.gob.mx>).
- 2016-2019 Licenciatura en Nutrición (Universidad Central de Querétaro).
- 2019-2020 Tesis: Comparación de enfermedades crónicas (obesidad, diabetes mellitus 2, enfermedad cardiovascular y enfermedad renal) en estudiantes de nutrición y enfermería de la UNICEQ.

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCIÓN RELIGIOSA: IGLESIA DEL MOVIMIENTO DE REFORMA DE ADVENTISTAS GUARDADORES DEL SÁBADO, (SGAR/4060/2015).

Octubre 2013-diciembre 2019

Descripción de la institución: Promover la salud a través de la alimentación saludable y el evangelio de nuestro Señor Jesucristo mediante las escrituras, revistas, folletos, entre otros.

Sede: Valle Ceylán Tlalnepantla de Baz, México.

Teléfono: 01-(55) 5392 2546

OBRERO DE CAMPO

- Platicas de la biblia.
- Platicas de nutrición en las iglesias
- Cursos de nutrición en la escuela misionera de la institución.

CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE QUERETARO

Septiembre 2018-mayo 2019

Descripción de la Empresa: El Centro Estatal de Trasplantes tiene por objetivo vigilar, controlar todo lo relacionado con las donaciones y trasplantes de órganos, el fomento y promoción de la cultura de la donación y la operación del registro Estatal de Trasplantes.

Dirección: Calle 5 de Mayo # 99A esquina Manuel Altamirano, Interior Despacho F, Centro Histórico, 76000 Santiago de Querétaro, Qro.

Teléfono: 442 222 6553

PASANTE DE NUTRICIÓN

- Participación en el programa “**somos vida**”.
- Ocasionalmente colaboraba en el programa MIDO.

HOSPITAL DE ESPECIALIDADES DEL NIÑO Y LA MUJER

15 septiembre- 15 diciembre 2019.

Descripción del Hospital: Se brinda tratamiento integral mediante los servicios de Cirugía Pediátrica, Rehabilitación, Odontología, Nutrición, Psicología, Terapia de Lenguaje, Audiología y Genética. Tratamiento que es cubierto en su totalidad para los derechohabientes del Seguro Popular.

Descripción del área de Nutrición: Mejorar la calidad de vida de los niños, mediante una nutrición adecuada en cantidad y calidad de forma personalizada. Dar seguimiento nutricional mediante consulta externa a los pacientes.

Dirección: Av. Luis M, Av. Luis Vega Monrroy 1000, Colinas del Cimatario, 76090 Santiago de Querétaro, Qro.

Teléfono: 2919200 ext. área de nutrición 2028

PRACTICAS PROFESIONALES

- Nutrición Oncología
- Urgencias Pediátricas
- IRAS
- Evaluación de los pacientes en consulta externa y en piso
- Elaboración de plan alimenticio para niños con:
 - Sobrepeso
 - Obesidad
 - Diabetes
 - Tumor líquido y solido
 - Anemia

APTITUDES

- Responsable
- Comprometido
- Organizado
- Honesto

IDIOMAS

- Español



JOSÉ ANTONIO VALDEZ CONTRERAS

LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



CONTACTO

CELULAR: 4421570353
TELEFONO: 763 688 0112
CORREO: pepevaldez97@outlook.com

CONOCIMIENTOS

GENERALES:

Cotizaciones
Atención al cliente
Recepción y seguimiento
Solicitudes de compra
Cotizaciones
Gestión de compras

CORRESPONDIENTES A MI CARRERA

Bases Administrativas
Bases de Recursos Humanos
Inventarios
Bases de Contabilidad

IDIOMAS

DOMINIO DEL INGLÉS:

ORAL: INTERMEDIO
ESCRITO: INTERMEDIO
LECTURA: INTERMEDIO

SOFTWARE

PAQUETE MICROSOFT OFFICE

EXCEL: INTERMEDIO
POWER POINT: INTERMEDIO
WORD: INTERMEDIO

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: TESSITO SA DE CV

DURACIÓN: 03/03/2018 – 08/12/2020 | Laborando.

PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES: Sistema de Facturación ASPEL, complementos de pago, manejo del inventario o almacén, empacar producto, cuentas por cobrar, envío de pedido a las diferentes sucursales, registro de entradas y salidas de productos por medio de sistema de pagina web, complementos de pago

LOGROS: Mejorar la eficiencia de la oficina mediante la actualización de la base de datos, mejor organización de los tiempos, saber sobre los procesos de facturación, ser una persona con responsabilidad.

EMPRESA: JG VALDEZ EXPLOTACIÓN DE ARENA RENTA DE MAQUINARÍA

DURACIÓN: 6 meses | Periodos vacacionales

PUESTO: AYUDANTE GENERAL

ACTIVIDADES: Seguimiento del personal, manejo del inventario o almacén, cotización de refacciones, control de combustible a las diferentes maquinas a utilizar.

LOGROS: Ser una persona organizada.

Investigar con los empleados sobre el clima laboral, para así mejorar en la empresa.

COMPETENCIAS ADQUIRIDAS

Disciplina
Organización
Responsabilidad
Analítico
Organización
Liderazgo
Trabajo en equipo
Capacidad de negociación
Toma de decisiones

LIC. ELIZABETH ORDÓÑEZ CASTILLO



DATOS PERSONALES:

FECHA DE NACIMIENTO: 01 DE DICIEMBRE DE 1965

LUGAR DE NACIMIENTO: QUERÉTARO, QRO.

ESTADO CIVIL: CASADA

DOMICILIO: AV. HERCULES No. 174, QUERETARO. C.P.76246

TELEFONO MOVIL: 442 7908401

EDUCACION Y FORMACIÓN:

LICENCIATURA: U.A.Q. LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN 1985-1989.

TÍTULO PROFESIONAL.

EXPERIENCIAS Y PROYECCIONES:

SEDESOL PUESTO ADMINISTRATIVO. 1990-1998) (CONTROL DE EXPEDIENTES, ARCHIVO, TRABAJOS DE LA DIRECCION

PROFEPA PUESTO ADMINISTRATIVO. 1998-2003) (ASISTENTE DEL COORDINADOR ADMINISTRATIVO

CASAS GEO PUESTO ADMINISTRATIVO. DIC. 2003- OCT.2010) (DEPARTAMENTO DE MAQUINARIA Y TRANSPORTE. DESTAJOS, ORDENES DE COMPRA, PROVEEDORES, ETC.

COPARMEX ASESOR DE AFILIACION. MAR.2011 – ABR. 2012 AFILIAR EMPRESAS VENTAS; PROSPECTAR, AGENDAR CITAS, CIERRE DE VENTA, Y DAR SEGUIMIENTO.

GORSA ASESOR DE VENTAS SEP. 2012 A DIC. 2012

VENTA DE CONCRETO, PROSPECTAR, AGENDAR CITAS, CIERRE DE VENTA, Y DAR SEGUIMIENTO.

COMOSA ASESOR DE VENTAS ABR. 2013 A SEP. 2014

VENTA DE CONCRETO, PROSPECTAR, AGENDAR CITAS, CIERRE DE VENTA, Y DAR SEGUIMIENTO.

RADIOLOGIA Y ULTRASONIDO MILENIO ASESOR DE VENTAS OCT. – DIC.2014

SERVICIOS PROPIOS DE LABORATORIO, RADIOLOGIA E IMAGEN Y ULTRASONIDO.

COPARMEX ASESOR DE VENTAS. OCT.2015 – SEP 2018 AFILIAR EMPRESAS VENTAS; PROSPECTAR, AGENDAR CITAS, CIERRE DE VENTA, Y DAR SEGUIMIENTO.

DURANTE EL TIEMPO QUE LABORE EN COPARMEX, ESTUVE EN EL AREA DE PROMOSIÓN, AFILIANDO EMPRESAS DE TODOS LOS GIROS. GRANDES, MEDIANAS, PEQUEÑAS Y MICROS.

A LO LARGO DEL PERIODO DE SU AFILIACION (UN AÑO).

ATENDER AL SOCIO BRINDADNDO ATENCION E INVITANDO A PARTICIPAR EN LOS EVENTOS, CURSOS, TALLERES, ETC. IMPARTIDOS POR COPARMEX.

MARISOL JUÁREZ LARA

CONTACTO

TELÉFONO:
442-222-65-53

CORREO ELECTRÓNICO:
coordinacionmedica@cetgro.gob.mx

Marisol Juárez Lara
29 años
Querétaro, Qro.

- **FORMACION ACADEMICA**

TECNICO EN PUERICULTURA

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

- **OTROS CURSOS**

2022 Curso Superior Internacional en Donación y Trasplante de Órganos y Tejidos. DTI Y TPM

2017 Curso Informática

- **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

2022 - Coordinación Medica Centro Estatal de Trasplantes Querétaro.

2020- A la fecha Asistente Administrativo Hospital Angeles Querétaro.

2019 - 2020 Admisión Hospitalaria Hospital Angeles Querétaro.

2017 - 2019 Administrativo en Estancia Infantil.

Prácticas de Servicio Social en Hospital de Especialidades del Niño y la Mujer.

- **VALORES**

Responsable
Compromiso
Organización
Honestidad